

# 温州市政府集中采购

## 招标文件

项目编号： Z-GB201610310111

项目名称： 温大计算机机房设备

采购方式： 公开招标

招标人：温州市行政审批与公共资源交易服务管理中心

二〇一六年十一月

# 目 录

投标邀请函	2
第一部分 投标供应商须知	3
一 说明	3
二 招标文件	3
三 投标文件的编制	4
四 投标文件的递交	6
五 开标和评标	7
六 授予合同	9
第二部分 合同主要条款	11
第三部分 合同格式	16
第四部分 附件	17
第五部分 招标内容及要求	34
第六部分 评标原则及方法	40

注：▲本招标文件正文内容共 42 页（页码编制 1-42），招标文件中部分标“▲”且加下划线，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标供应商必须响应。各投标供应商必须认真阅读和理解招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。

## 投标邀请函

温州市行政审批与公共资源交易服务管理中心受温州大学委托，就计算机机房设备项目进行公开招标，我们诚恳地邀请贵单位参加投标，并请按招标文件的要求认真准备按时前来投标。

1. 项目编号：Z-GB201610310111
2. 项目名称：温大计算机机房设备
3. 招标内容：包括设备的供货、安装调试、技术服务及售后服务等。

预算：75.2850 万元

4. 招标文件发布时间：2016 年 11 月 1 日至开标时间前止（招标文件至“温州市公共资源交易管理平台”免费下载）

5. 投标保证金：**▲人民币柒仟元整**，（使用 CA 证书网上报名完成后，根据系统分配的保证金子账号在本项目截止时间前从基本户汇入投标保证金，不需开具保证金收据）

中心财务部电话：0577-88151022

6. **▲投标文件递交截止时间：2016 年 11 月 24 日 9:30 分整**

递交地点：温州市行政审批与公共资源交易服务管理中心收标区（一楼）（温州市民航路170号）

7. **▲开标时间：2016 年 11 月 24 日 9:30 分整**

开标地点：温州市行政审批与公共资源交易服务管理中心

8. 招 标 人： 温州市行政审批与公共资源交易服务管理中心

地 址： 温州市民航路 170 号

电 话： 0577—88151006

传 真： 0577-88152599

联 系 人： 徐 迟

温州市行政审批与公共资源交易服务管理中心谨邀

2016 年 11 月 1 日

# 第一部分 投标供应商须知

## 一 说明

1. 本次招标是按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律及有关法规组织和实施的。
2. **▲合格投标供应商**
  - 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件；
  - 2.2 营业执照必须具有相应的经营范围；
  - 2.3 谢绝联合体投标。
3. 投标供应商代表  
指全权代表投标供应商参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》见附件六一（1）。
4. 投标费用  
投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，招标人和采购人均无义务和责任承担这些费用。
5. **▲为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目投标活动。**

## 二 招标文件

1. 招标文件由招标文件目录所列内容及相关资料组成。
2. 招标文件的澄清  
供应商对招标文件可能存在的疑点或未尽事宜要求澄清，或认为有必要进行说明或交流，供应商可以在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式（包括信函、传真、下同）向招标人提出质疑，但质疑不得迟于投标截止时间 15 日前使招标人收到，招标人将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明问题来源的答复发给各有关投标供应商或召开答疑会。如果招标文件答疑期内未收到有关疑问，视为供应商完全同意招标文件所有条款，且对于招标文件相关表述以及未尽事宜如有争议，以温州市行政审批与公共资源交易服务管理中心解释为准。
3. 招标文件的修改
  - 3.1 在投标截止期 15 天前，招标人无论是出于何种原因，均可对招标文件用补充文件的方式进行澄清和修改，并在财政部门政府采购信息发布媒体上发布澄清和修改公告。该澄清和修改的内容为招标文件的组成部分。招标人可以视采购具体情况在招标文件要求提交截止时间 3 天前，做出延长投标截止时间和开标时间的决定，并将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政

府采购信息媒体上发布变更公告。

3.2 投标供应商收到澄清和修改的补充文件，应立即以书面形式回复确认已收到补充文件。

### 三 投标文件的编制

1. 投标供应商应认真阅读招标文件中所有事项格式、条款和技术规范等。▲投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没有对招标文件各个方面做出实质性响应，导致投标被拒绝的风险由投标供应商自行承担。

2. ▲投标供应商应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的。如发现投标供应商提供了虚假文件资料，其投标将被拒绝，并自行承担相应的法律责任。

3. 投标文件的构成：

3.1 投标文件由技术资信标和商务标两部分构成：

#### 技术资信标

- 1) 投标函 (附件一)
- 2) 投标设备供货清单及技术响应表 (不含价格) (附件四)
- 3) 随机备品备件和专用工具清单 (如有) (附件四)
- 4) 技术规格条款偏离表 (附件五)
- 5) 资格证明文件： (附件六)
  - (1) 法定代表人授权书
  - (2) 投标供应商情况表
  - (3) 有效营业执照副本、税务登记证 (复印件盖公章)
  - (4) 投标供应商认证证书、资质证书等 (复印件盖公章)
  - (5) 产品通过国家权威部门的各种检验检测报告、证书等 (复印件盖公章)
  - (6) 投标供应商 2015 年度资产负债表及利润表 (复印件盖公章)
  - (7) 资信证明文件 (银行资信等级) (复印件盖公章)
  - (8) 无重大违法记录声明书
  - (9) 节能环保产品声明函
  - (10) 节能 (环保) 产品清单
  - (11) 诚信投标承诺书
- 6) 投标供应商 2013 年至今同类项目业绩一览表 (附件七)
- 7) 项目服务人员汇总表 (附件八)
- 8) 测试验收 (附件九)
- 9) 售后服务 (附件十)
- 10) 投标供应商认为需要提供的其他技术资料

#### 商务 (报价) 标

- 1) 开标一览表 (附件二)

- 2) 投标分项报价表 (附件三)
- 3) 商务条款偏离表 (附件五)

### 3.2 投标文件格式

投标供应商应根据招标文件中所提供的格式，内容按顺序填写并装订成册，分别装于技术资信标和商务标中。

### 4. 投标报价

4.1 ▲投标报价是指中标供应商在正确地完全履行合同义务后采购人应支付给中标供应商所有的货物价款，即货物的供货、包装、运输、装卸、安装调试、验收（含第三方验收）、技术支持、售后服务、材料、人工费、机械费、规费、保险费、税金等全部费用，实行固定费用总包干，投标供应商应根据上述因素自行考虑含入投标总价。

4.2 投标供应商必须按第四部分附件的开标一览表（统一格式）、投标分项报价表（统一格式）的内容填写产品单价、合价及其他事项，并由法定代表人或授权代表签署。

4.3 ▲所有投标均以人民币报价，投标供应商如需外汇购入某些货物，须折合成人民币计入投标报价中。

4.4 ▲招标人不接受任何选择报价，对每一种货物只允许一个报价。

4.5 招标人要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

4.6 投标供应商所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。所有的投标报价均为货物到采购人指定的工地价。

4.7 最低报价不能作为中标的保证。

### 5. 投标保证金

5.1 投标供应商须提供由投标供应商汇出的投标保证金▲人民币柒仟元整，否则招标人将不接受其投标。

5.2 投标供应商的投标保证金在中标供应商与买方签订了供货合同并上传系统备案后 5 个工作日内无息退还，未中标投标供应商的投标保证金将在确定中标供应商后 5 个工作日内无息退还，或通过“温州市公共资源交易管理平台”查询保证金退还的通知。投标保证金不再现场办理，由系统自动退付投标保证金到原投标保证金支付账号。

5.3 ▲如发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标供应商无故未按中标通知书中规定的时间与采购人签订合同；
- (3) 中标供应商在规定期限内未能根据招标文件要求提供履约保证金；
- (4) 投标供应商在投标文件中提供虚假材料或虚假承诺，经评标委员会确认属实；
- (5) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标供应商的；
- (6) 与其他投标供应商恶意串通的；
- (7) 不按照招标文件和中标供应商的投标文件订立合同；

- (8) 经政府采购监督管理部门审查认定投标供应商有违反《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的行为。
- 5.4 ▲本项目不接受长期投标保证金。
6. 投标有效期
- 6.1 ▲自开标之日起 90 天内投标应保持有效。投标有效期短于这个规定期限的投标将视为非响应性投标而予以拒绝。
- 6.2 特殊情况下，在原投标有效期截止前，招标人可与投标供应商协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。投标供应商可拒绝接受延期要求，而不会导致投标保证金不予退还。同意延长投标有效期的投标供应商不得修改投标文件。有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。
7. 投标文件的签署和规定
- 7.1 ▲投标供应商应提供“技术资信标”、“商务标”各一式五份的投标文件，并分别装订成册。其中正本一份、副本四份，每套投标文件的封面应清楚标明“正本”或“副本”字样，若“正本”与“副本”不符，以“正本”为准。
- 7.2 投标文件的正本必须打印或用不褪色的墨水书写，并由法定代表人或其授权代表签署，副本可用正本的复印。
- 7.3 ▲投标文件如有修改和增删必须由法定代表人或其授权代表在修改和增删处旁签署或盖章，方才有效。
- 7.4 投标文件字迹模糊或在关键的技术、商务条款上表述不清楚，将可能导致其投标被拒绝。
8. 投标文件的密封及标记
- 8.1 ▲投标供应商必须将投标文件的“技术资信标”、“商务标”分别单独密封，且在各自的密封袋上标明“技术资信标”、“商务标”字样。封口处贴上封条，启封处加盖投标供应商公章并由法定代表人或其授权代表签字。封皮上写明投标项目名称、招标编号、并注明“开标时启封”字样。
- 8.2 如果投标供应商未按上述要求密封及加写标记，招标人对投标文件的误投和提前启封不负责任。

## 四 投标文件的递交

1. 投标文件的递交
- 1.1 ▲投标文件必须在规定的投标截止时间前送达到指定的收标地点。
- 1.2 投标供应商如是法定代表人参加投标的，同时递交法定代表人有效身份证明（原件）、保证金缴纳转账凭证（自行打印），由评标委员会确认投标资格。
- 1.3 投标供应商如是授权代表参加投标的，同时递交法定代表人授权书（原件）、保证金缴纳转账凭证（自行打印）、授权代表有效身份证明（原件），由评标委员会确认投标资格。
2. 投标文件的修改和撤回
- 2.1 在投标截止时间前，投标供应商可以用书面形式提出修改或撤回其投标并送达到招标人，但不得影

响开标活动的正常进行。

- 2.2 “投标文件修改”或“投标文件撤回通知”都应密封并在密封袋上写明投标项目名称、编号、投标供应商名称，并注明“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样。
- 2.3 从投标截止日期起至投标有效期满这段时间内，投标供应商不得撤回其投标，否则投标保证金将不予退还。
3. **▲发生下列情况之一的投标文件将拒收：**
  - 3.1 在投标截止时间以后送达的投标文件；
  - 3.2 未递交投标保证金；
  - 3.3 未密封或未装订的投标文件及由于包装不妥在送达途中严重破损或失散的投标文件；
  - 3.4 以电讯形式递交的投标文件。

## 五 开标和评标

1. 评标委员会
  - 1.1 招标人依法组建评标委员会，评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守《政府采购法》等有关法律、法规的规定。
2. 评标过程的保密性
  - 2.1 开标后直至向中标供应商授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标供应商及与评标无关人员透露。如果投标供应商在评标过程中试图向招标人和采购人施加影响，其投标将被拒绝。
3. 开标、评标
  - 3.1 招标人按招标文件规定的时间、地点开启“技术资信标”。开标前，首先由评标委员会对各投标供应商的法定代表人授权书、保证金缴纳转账凭证、投标供应商代表有效身份证件、有效营业执照进行审查确认，公证机关检查技术标的密封情况，确认无误后开启“技术资信标”，由评标委员会进行资格性审查与符合性审查。**▲通过资格性审查与符合性审查的“技术资信标”由评委进行综合评审，审查确认未通过的“技术资信标”不予评审。**
  - 3.2 **▲在对各投标供应商的投标文件进行综合评审时，投标文件有下列情况之一的，经评标委员会认定后按无效标处理：**
    - (1) 投标文件未按招标文件要求加盖单位公章的；
    - (2) 无法定代表人签字（盖章）或其授权代表签字（盖章）的；
    - (3) 明显不符合招标文件中主要技术规格、技术标准的；
    - (4) 投标文件内容不全或关键字迹模糊无法辨认的；
    - (5) 在“技术资信”标中出现投标报价的；
    - (6) 投标文件中提供虚假材料、技术指标及参数；
    - (7) 商务报价超过采购预算的；
    - (8) 投标代表没有法定代表人合法、有效委托的；



- (9) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (10) 与其他投标供应商恶意串通；
- (11) 评标委员会认定不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。
- 3.3 开启商务标
- (1) 开商务标时邀请所有投标供应商代表参加，参加开标的代表应准时出席并签名报到以证明其出席。投标供应商代表未参加开标会的，事后不得对开标过程和开标结果提出异议。
- (2) 宣布对各投标供应商资格审查结果和技术标得分情况。
- (3) 检查有效投标供应商“商务标”的密封情况，确认无误后开启“商务标”，唱读“开标一览表”全部内容。唱读结束后，投标供应商代表应对唱读内容及记录结果当场进行校核和签字确认，如有异议应当场提出，否则视为默许同意。
- (4) 开标时没有启封和宣读的投标文件，原封退回给投标供应商。
- (5) 开商务标时，招标人指定专人作好记录，存档备查。
- 3.4 “商务标”开启后，由评标委员会对各投标供应商的商务报价进行核查，核查时发现投标报价内容不清楚可要求投标供应商书面澄清，计算上的错误，可按下面方法修正：
- (1) 开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额与小写金额不一致时以大写金额为准。总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价。
- (2) **▲如果投标供应商不接受对其价格错误进行修正，其投标将被拒绝。**
- 3.5 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格基本相符，没有重大偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
- 3.6 **▲实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。**
- 3.7 评标委员会对审查合格的投标文件按照招标文件中制订的评标方法进行综合评定打分。
- 3.8 投标的评定
- 评标委员会除考虑投标供应商的投标报价的竞争有利性外，同时还应考虑以下几方面：
- (1) 交货和竣工时间的满足性；
- (2) 与合同条款规定的付款方式和条件的偏差；
- (3) 质量保证措施的可行性；
- (4) 产品的质量水平、先进性和设备配套的齐全性；
- (5) 投标供应商在采购人所在地为用户提供售后服务的保障措施；
- (6) 投标供应商针对本项目安排的工程技术人员的业绩、素质、能力和信誉；
- (7) 投标供应商的经营信誉、资信和实力；
- (8) 投标产品的销售业绩；

- (9) 投标供应商提出的使采购人满意的优惠条款。
- 3.9 评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。
4. 投标文件的澄清
- 4.1 在评标期间，评标委员会可以书面方式要求投标供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面形式并由授权代表签署，但澄清内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。拒不按要求对其投标文件进行澄清，说明或补正的投标供应商，评标委员会可以否决其投标。
- 4.2 **▲经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，投标供应商则被认为是“没有实质性响应招标文件要求”，其投标不进入下一步评审。**
5. 确定中标候选人
- 5.1 本次招标由评标委员会确定中标候选人。
- 5.2 评标委员会依据法律、法规及招标文件有关规定在有效标中按投标供应商的最终得分（即技术分与商务分之和）高低进行排序，得分前二名的投标供应商确定为第一和第二中标候选人（得分相同投标报价低的排序第一；得分且投标报价相同的，技术指标优的排序第一）。
- 5.3 排名第一的中标候选人放弃中标；因不可抗力提出不能履行合同；或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购单位签订合同的；或者经质疑，招标人组织评标委员会复核后，确因排名第一的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的；或者存在违法违规行为被采购监管部门处理的；采购单位可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标，也可以重新开展政府采购活动。
- 5.4 **采购人根据招标文件、中标供应商的投标文件、合同等材料组织验收，并严把质量关。**
- 5.5 招标人对中标结果不做任何解释，也不保证最低价中标。
6. 评标细则详见第六部分“评标原则及方法”。

## 六 授予合同

1. 评标委员会确定的中标候选人在“温州市公共资源交易网”上公告，各投标供应商对评标结果如有异议，可在规定时间内以书面形式向招标人提出署名质疑，但需对质疑内容的真实性承担法律责任。因恶意质疑导致授予合同的期限延期的，应按延期天数每日 2000 元的标准对招标人予以赔偿。
2. 中标通知书
- 2.1 中标供应商确定后，招标人将向中标供应商发出中标通知书。
- 2.2 中标通知书是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商均具有同等法律效力。
- 2.3 **中标供应商在中标后必须提供《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》复印件加盖公章，并同时携带原件审查。**
3. 授标时更改采购货物数量的权力
- 招标人和采购人在授予合同时有权对招标货物的数量和服务在一定幅度范围内予以增加或减少，但

不得对单价和其他的条款和条件作任何改变。

#### 4. 签订合同

##### 4.1 未收到中标通知书的中标供应商不得与采购人签订合同。

4.2 中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

4.3 招标文件、中标供应商的投标文件、投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经投标供应商和评委双方签字的询标纪要和中标通知书均作为合同附件。

##### 4.4 拒签合同的违约责任

中标供应商接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同的，以违约处理，其投标保证金将被不予退还。

#### 5. 履约保证金

中标供应商在收到中标通知书后，签订合同前须向采购人提交合同总价 10%的履约保证金。

履约保证金用于补偿采购人因中标供应商不能完成其合同义务而蒙受的损失。

## 第二部分 合同主要条款

### 1. 定义：

本合同下列述语应解释为：

- 1.1 “合同”系指买卖双方签署的，合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同价”是指根据本合同规定，卖方在正确地完全履行合同义务后买方应支付给卖方的价款（工地价）。即：货物的供货、包装、运输、装卸、安装调试、验收（含第三方验收）、技术支持、售后服务、材料、人工费、规费、保险费、税金等全部费用，实行固定费用总包干。
- 1.3 “货物”是指根据合同规定须向买方提供的一切设备、机械和其它材料。
- 1.4 “服务”是指根据合同规定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的伴随服务，例如安装、调试、提供技术协助、培训和合同中规定卖方应承担的其它义务。
- 1.5 “现场”是指合同项下货物将要进行安装运行的地点。
- 1.6 “验收”是指合同双方依据规定的程序和条件确认合同项下的货物符合技术规范的要求。

### 2. 标准

- 2.1 本合同项下交付的货物应符合技术规格所述的标准。如在招标文件中无相应说明，则以国家颁布的最新版本标准或行业（部）标准或相应的国际标准执行，没有国家或行业（部）标准的则按企业标准执行。
- 2.2 除非技术规格中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 3. 专利权

- 3.1 卖方应保证，买方在使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。卖方应承担由此可能产生的一切法律责任和费用。

### 4. 包装要求

- 4.1 除合同另有规定外，卖方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其他损坏的必要保护措施，从而保护货物能够经受多次搬运、装卸储存等并充分考虑到运输途中的各种复杂情况（例如恶劣天气）和温州地区气候特点、以及露天存放问题。卖方应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失的责任或费用。
- 4.2 每一包装箱内必须附有装箱清单、合格证和齐全的技术资料等。

### 5. 装运标记

- 5.1 卖方应在每一包装箱相邻的四侧用不可擦除的油漆以醒目的中文字样标注下列标记：

- 1) 收货人\_\_\_\_\_
- 2) 货物名称和箱号\_\_\_\_\_
- 3) 合同号\_\_\_\_\_
- 4) 发货标记(唛头)\_\_\_\_\_
- 5) 到达站或到货地点\_\_\_\_\_
- 6) 外型尺寸(长×宽×高用厘米表示)\_\_\_\_\_
- 7) 毛重/净重(用公斤表示)\_\_\_\_\_

5.2 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上, 卖方应在包装箱的两侧用中文和国际贸易通用的运输标记标注, “重心”和“吊装点”以便装卸和搬运。同时根据货物的特点和运输的不同要求, 卖方还应在包装箱上清楚地标注“小心轻放”、“防潮”、“此端向上”、“请勿倒置”“保持干燥”等字样和其他国际贸易中使用的适当标志。

6. 交货方式:

6.1 现场交货: 卖方负责办理运输和保险, 将货物运抵买方指定的现场并落地就位。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

6.2 再现场交货条件下, 卖方在货物发运前 15 天, 将要发运货物的合同号、货物名称、规格、数量、包装箱件数、重量、包装箱尺寸(长×宽×高)和货物的卸车, 贮存的特殊要求以及运输工具名称以及启运日期, 以传真形式通知买方。

6.3 如因卖方延误将上述内容用传真形式通知买方, 由此引起的一切损失应由卖方承担。

7. **▲交货地点: 温州大学。**

8. **▲完工时间: 合同生效后 20 日历天内完成供货安装调试。**

9. 付款方式:

在合同签订前卖方提供合同总金额 10%的履约保证金, 如卖方在签约前未在规定的时间内提交履约保证金则买方有权拒签合同; 在合同签订后, 完成设备的安装、调试、验收合格, 买方入库报销后 7 个工作日内, 买方向卖方支付合同总额的 100%。(卖方必需开具合同金额 100%的正式税务发票); 同时, 合同总金额 10%的履约保证金转为产品质量保证金, 待一年质保期满后, 产品无质量问题, 7 个工作日内无息支付。

10. 技术文件和资料

10.1 提供技术文件和资料的种类和数量在本招标文件第五部分《招标内容及要求》中规定, 买卖双方可根据采购要求和需要订立具体的技术文件和资料交付时间和数量。

10.2 如果买方确认卖方提供的技术文件和资料不完整, 或在运输途中丢失, 卖方应在收到买方通知后 3 天内将这些文件、资料补齐。

11. 质量保证

- 11.1 卖方所提供的货物应保证是企业原厂生产的产品而不是其他地方生产的、全新的、未使用过的，是原包装未拆封的，是用一流的工艺和最佳材料制造而成的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。卖方应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内应具有使买方满意的性能，并且确保一次性通过各项检验和测试。在货物质量保证期内，卖方应对由于设计、工艺、材料和配套件的缺陷所产生的任何不足或故障负责。
- 11.2 根据买方按检验标准检验的结果或当地质检部门检验的结果，或者在质量保证期内，如果货物的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方，提出索赔。卖方在收到通知后，应在规定期限内，用与投标时采用的零件、部件或材料来更换有缺陷的或不符合要求的零件、部件或材料，同时相应延长质量保证期。
- 11.3 ▲本合同项下货物质量保证期为向买方移交，通过最终验收之日起3年（36个月）（设备另有超过质保期规定的按原规定执行），在保修期内所产生的相关费用由卖方承担，合同内的所有产品要求卖方提供上门服务（招标文件另有规定除外）。
12. 卖方履约延误
- 12.1 卖方应按照合同规定的时间交货和提供服务。
- 12.2 在履行合同过程中，如果卖方遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将延误的事实、可能拖延的时间和原因通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行分析评价，并确定是否同意延长交货时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过 修改合同的方式由双方认可。
- 12.3 除了合同条款中不可抗力的情况外，除买方同意延误并不收赔偿费外，卖方延误交货或提供服务将按合同条款 13 条规定被收取误期赔偿费。
- 12.4 所有提供的设备交货、安装、调试及验收都应服从买方的统一安排。
13. 误期赔偿费
- 13.1 除不可抗力外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，从合同价款中扣除误期赔偿费。每延误一周的赔偿费按迟交货物交货价或未提供的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费最高限额为合同价的百分之五（5%）。一旦延到误期赔偿费的最高限额，买方可考虑终止合同。
14. 不可抗力
- 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、破坏性台风和地震以及其它经双方同意属不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同期限应予延长，延长时限应相当于事故所影响的时间，或双方协商解决。
15. 税费

- 15.1 根据国家现行税法对买方征收的与本合同有关的一切费用由买方承担。
- 15.2 根据现行税法对卖方征收的与本合同有关的一切税费均由卖方承担。
- 15.3 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费由卖方承担。
16. 违约终止合同
- 16.1 买方在卖方违约的情况下, 如果发生下列情况之一, 可考虑终止部分或全部合同:
- (1) 卖方未能在合同规定的期限内或买方同意延长的期限内提供全部或部分货物;
  - (2) 卖方未能履行合同规定的任何其他义务。卖方在收到买方发出的违约通知后 30 天内, 或经买方书面认可延长的时间内未能纠正其过失。买方可向卖方发出书面通知, 终止部分或合同全部, 通知到达卖方时合同即行解除。在这种情况下, 并不影响买方向卖方提出的索赔。
- 16.2 如果买方根据上述第 16.1 条的规定, 终止了全部或部分合同, 买方可以依其认为适当的条件和办法购买与未交货物类似的货物或服务, 卖方应承担买方因购买类似货物或服务而产生的额外支出。但是, 卖方应继续执行合同中未终止的部分。
17. 双方责任
- 17.1 买方
- (1) 按合同规定向卖方支付货款。
  - (2) 组织对货物的验收。
- 17.2 卖方
- (1) 按合同要求提供货物和服务。
  - (2) 对所提供的货物和服务质量问题无条件负责处理。
18. 争端的解决
- 18.1 合同实施或与合同有关的一切争端, 买卖双方应通过友好协商解决, 如果协商仍得不到解决, 任何一方可向履行合同所在地或合同签约地的仲裁机构申请调解或仲裁。
- 18.2 仲裁裁决应为最终裁决, 对双方均有约束力。
- 18.3 仲裁费用除仲裁机构另有裁决外应由败诉方承担。
- 18.4 在仲裁期间, 除正在执行仲裁的部分外, 本合同的其他部分应继续执行。
19. 转让和分包及产品不可替代
- 19.1 未经买方事先书面同意, 卖方不得部分转让或全部转让和分包其履行合同的义务。
- 19.2 产品不可替代, 卖方在没有取得买方的书面授权的情况下, 不得将合同货物的生产制造转交其他生产厂商或以其他厂商的产品替代。
20. 适用法律
- 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

21. 合同生效及其他

21.1 合同应在双方签字盖章后开始生效。

21.2 合同一式肆份，（其中正本贰份，副本贰份）双方各执贰份，具有同等效力，合同签订后，中标供应商应将合同扫描件发送至“温州市公共资源交易管理平台”办理投标保证金退还手续。

21.3 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。



## 第三部分 合同格式

温州公共资源交易与行政审批服务中心受温州大学委托，就计算机机房设备项目（项目编号 Z-GB201610310111）在国内公开招标，经评标委员会决标\_\_\_\_\_为中标供应商。买、卖双方同意按照下面条款和条件，签署本合同。

### 1. 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- (1) 合同主要条款
- (2) 中标通知书
- (3) 投标分项报价表
- (4) 技术规格、商务条款偏离表
- (5) 招标内容及要求
- (6) 合同补充条款或说明（如有的话）
- (7) 承诺书（含询标记录和优惠条件）

### 2. 合同范围和条件

本合同范围和条件应与上述合同文件规定的内容相一致。

### 3. 货物和数量

本合同提供的货物及数量（详见第五部分招标内容及要求）。

### 4. 合同总价

本合同总价为\_\_\_\_\_人民币，（分项价格详见投标分项报价表）。

### 5. 付款方式

本合同的付款方式在合同主要条款中已规定。

### 6. 交货时间及地点。

### 7. 合同生效

本合同经双方授权代表签署，买卖双方加盖印章后生效。

采购人：（印章）

中标供应商：（印章）

全权代表：（签字）

全权代表：（签字）

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

## 第四部分 附件

附件一

### 投 标 函

致：温州市行政审批与公共资源交易服务管理中心

根据贵方为\_\_\_\_\_项目（招标编号：\_\_\_\_\_）的投标邀请，我方\_\_\_\_\_（投标  
供应商名称）作为投标供应商正式授权\_\_\_\_\_（授权代表全名，职务）代表我方处理有关本投标  
的一切事宜。

在此提交的投标文件中，包括如下内容，并已分别单独密封装袋：

（一）按“投标供应商须知”要求编制的投标文件技术标【正本一份，副本四份】

（二）按“投标供应商须知”要求编制的投标文件商务标【正本一份，副本四份】

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）本投标文件的有效期自投标截止日起 90 天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（二）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关  
附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（三）我方明白并愿意在规定的开标时间之后，投标供应商在投标有效期内撤回投标，投标保证金将  
不予退还；

（四）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、  
按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（七）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地址\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电子邮件\_\_\_\_\_

投标供应商名称\_\_\_\_\_

公章\_\_\_\_\_

授权代表\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

## 附件二

## 开标一览表

招标编号:

(价格单位: 人民币万元)

投标项目	完工时间(天)	免费质保期	交货地点
投标总价(大写): (小写): ¥			

附注: 1. 此栏内投标总价应与附件三“投标分项报价表”中合计总价相一致。

2. ▲不提供此表格将被视为没有实质性响应招标文件。

投标供应商全称(公章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

## 附件三

## 投标分项报价表

招标编号:

(价格单位: 人民币元)

项目	货物名称	品牌型号规格、产地	制造厂商名称	数量	出厂单价 (含税)	总价 (含税)	免费 保修期
	.....						
<b>设备总价</b>							
运杂及保险费(含卸货)							
安装调试费(包括设备的测试、调试、验收等费用)							
培训费、技术服务费、售后服务费等							
税金							
其他相关费用							
合计总价 (应与开标一览表中投标总价相一致)							

附注: 1. 不提供详细分项报价表将视为没有实质性响应招标文件, 货物名称按采购设备清单内容。

2. 此表的合计总价应与附件二“开标一览表”投标总价相一致。

3. 如果免费请在该备注栏内注明“免”, 如果含在产品价格中则填“含”, 如无此项内容则填“无”, 不留空白。

4. “设备总价”不应包含: 运杂及保险费及其他相关费用。

投标供应商全称(公章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件四

## (1) 投标设备供货清单及技术响应表 (不含价格)

招标编号：

序号	设备名称	单位	数量	投标设备品牌型号、技术参数
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

附注：本表必须根据第五部分“招标内容及要求”的第二点“采购内容及要求”的内容详细填写及说明，除清单内容外的设备，投标供应商可增项。

投标供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## (2) 随机备品备件和专用工具清单 (如有)

招标编号:

序号	名称	单位	数量/台	备注

附注: 投标供应商可按以上表格形式进行复制。

投标供应商全称 (公章):

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

## 附件五

## 技术规格（或商务）条款偏离表

招标编号:

	序号	招标文件 条目号	招标文件 规范要求	投标文件 对应规范	说明
技术 规格					
商务 条款					

附注: 1. **▲没有填写此表视为完全响应招标文件要求;**

2. 如出现偏离, 投标供应商务必如实填写此表, “投标文件对应规范”及“说明”栏不得复制粘贴, 所投产品必须对照招标文件要求详细填写说明, 否则存在的风险由投标供应商自行承担;

3. **▲商务偏离和技术规格偏离必须分别填写, 并装订密封于商务标或技术资信标内。**

投标供应商全称(公章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件六

## 资格证明文件 (1) 法定代表人授权书

温州市行政审批与公共资源交易服务管理中心:

\_\_\_\_\_ (投标供应商全称) 法定代表人\_\_\_\_\_ 授权\_\_\_\_\_ (全权代表姓名) 为全权代表, 参加贵处组织的 (招标项目名称、编号) 的招标活动, 全权代表我方处理招标活动中的一切事宜。

法定代表人(签字或盖章):

投标供应商全称(公章):

日期: 年 月 日

附:

授权代表(签字或盖章):

身份证号码:

职务:

详细通讯地址:

电话:

传真:

邮政编码:

附注: **▲凡电子签章扫描件、打印件及复印件均属无效。**



## (2) 投 标 供 应 商 情 况 表

投标供应商名称（公章）：

填表日期：

单位名称		电 话		主管部门		企业负责人		职务		
地 址		传 真		企业性质		授权代表		职务		
单位简介 及机构				单位优势 及特长						
单位概况	职工总数		各人员构成情况		上一年主要 经济指标	指标名称	/	实际完成	/	
	流动资金	万元	资 金	自有资金		万元	总产值	万元	总产值	万元
			来源	银行贷款		万元	实现利润	万元	实现利润	万元
	固定资产	原值 万元 净值 万元	资 金 性质	生产性		万元	主要业绩			
				非生产性		万元				

- (3) 有效营业执照副本、税务登记证（复印件盖公章）
- (4) 投标供应商认证证书、资质证书等（复印件盖公章）
- (5) 产品通过国家权威部门的各种检验检测报告、证书等（复印件盖公章）
- (6) 投标供应商 2015 年度资产负债表及利润表（复印件盖公章）
- (7) 资信证明文件（银行资信等级）（复印件盖公章）

## (8) 无重大违法记录声明书

温州市行政审批与公共资源交易服务管理中心:

我公司参与\_\_\_\_\_ (招标项目名称、编号) 投标, 本公司郑重声明, 我方参加本项目政府采购活动前三年内无重大违法记录, 符合《政府采购法》规定的供应商条件。若贵中心在本项目采购过程中发现我方政府采购活动前三年内有重大违法记录, 我公司将无条件退出本项目的投标, 并承担因引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明

声明供应商全称 (公章):

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

附注: ▲本声明书格式不得修改, 不提交本声明书按无效标处理。

## (9) 节能环保产品声明函

本公司郑重声明, 根据《节能产品政府采购实施意见》(财库〔2004〕185号, 不含该期清单)、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号, 不含该期清单)的规定, 本公司同时满足以下条件:

1. 此次采购项目中本公司所列节能或环保产品均已录入最新一期财政部、环境保护部公布的“环境标志产品政府采购清单”或最新一期财政部、发展改革委公布的“节能产品政府采购清单”。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供的环保或节能产品, 产品金额占采购项目总金额 50% (含) 以上。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应法律责任。

企业名称 (公章):

日期:

## (10) 节能(环保)产品清单

## (11) 诚信投标承诺书

温州市行政审批与公共资源交易服务管理中心：

我公司参与\_\_\_\_\_（招标项目名称、编号）投标，  
本公司郑重承诺：

- 1、自觉遵守《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的规定；
- 2、投标文件中所提供的材料及技术参数真实有效，不存在虚假应标；
- 3、我司提供的产品名称为\_\_\_\_\_；规格型号为\_\_\_\_\_，属于原厂生产的正规渠道产品，并提供以上产品原厂商\_\_\_\_\_年质保（详见招标文件第五部分“招标内容及要求”的规定）。

我公司若违反上述承诺，愿接受取消投标（中标）资格及其他任何形式的处理。

投标供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

附注：**▲本承诺书格式不得修改，不提交本承诺书按无效标处理。**







附件九

# 测试验收

招标编号:

投标供应商全称 (公章):

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件十

## 售后服务

招标编号:

投标供应商全称 (公章):

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

## 第五部分 招标内容及要求

### 一 总则

- a. 本技术规格书只是设备及安装的一些原则性规定,并不是详尽的要求,供应商有责任对该设备设计符合技术规格书要求负责。
- b. 采购的设备所涉及的产品标准、规范,验收标准、规范,应符合国家有关条例及规范,如有新的标准应采纳新标准,如是国外相应标准应征得采购人认可。
- c. 供应商应根据采购文件所提出的技术规格、参数、数量和服务要求,综合考虑货物的适应性,选择具有最佳性能价格比的货物前来报价。希望供应商以精良的货物、优良的服务和优惠的价格,充分显示自身的竞争实力。
- d. **▲本采购项目为温大计算机机房设备,包括设备的供货、安装调试、技术及售后服务等。投标供应商必须根据自己的技术和商务优势对全部内容进行投标,不得只投部分内容。**
- e. 供应商所投产品及主要部件的名称、品牌、型号、技术参数、性能、数量、单价、合价、厂商、产地、质保期等应在投标文件中明确,对采购文件的技术条款及要求应予以实质性响应,如有偏离应在偏离表中注明。

### 二 采购内容及要求

#### 机房 1: 外国语学院机房

序号	设备名称	技术参数	数量
1	服务器	服务器≤50000 元/台 提供产品需是全行业应用机型,相关型号必须在厂商官方网站上直接可以查询 CPU: 2x 英特尔至强 E5-4620 v4 2.1GHz, 25M 缓存, 8.0GT/s QPI 10C/20T, HT, Turbo (105W) 最大内存及以上; 内存: 4*16GB RDIMM, 2400MT/s, 双列, x8 带宽及以上 硬盘: 2*600GB 15K RPM SAS 12Gbps 2.5 英寸热插拔硬盘及以上 主板: 英特尔®C612 及以上 RAID: H730P RAID 控制器, 2GB NV 缓存 光驱: 16X DVD RW 网卡: 四端口 1 GbE Base-T 及双端口 10 GbE Base-T 及以上; 电源: Platinum 750 W 交流双电源 端口: 至少提供 2 个前置 USB3.0, 提供 1 个 VGA, 配置原厂 USB 键盘和 USB 鼠标; 保修: 原厂商三年质保, 24×7 专线服务	1 台

2	计算机	<p>台式计算机≤5500 元/台</p> <p>提供产品必须在厂商官方网站上直接可以查询, 要求商用机型。</p> <p>主板: Intel 170芯片组或以上</p> <p>处理器: 酷睿™ i7-6700 处理器 (四核, 8MB, 8T, 3.4GHz, 65W) 或以上</p> <p>内存: 8GB (1x8G) 2133MHz DDR4 或以上</p> <p>硬盘: 1TB 7200rpm 或以上</p> <p>显卡: 独立显卡 4GB 及以上;</p> <p>声卡: 主板集成或以上</p> <p>网卡: 主板集成千兆自适应网卡或以上</p> <p>光驱: 无, 其中教师机需配1台</p> <p>端口: 至少提供4个前置USB3.0, 至少6个后置USB (USB3.0不低于2个); 其中前面板带有耳机和麦克风接口各1个</p> <p>键鼠: USB防水抗菌键盘, USB鼠标, 原厂套装</p> <p>显示器: 19.5寸 LED显示器 分辨率1920*1080</p> <p>电源: 300W或以上</p> <p>机箱: 标准MATX立式大机箱</p> <p>主板集成还原卡, 软件方式实现网络同传和硬盘保护功能</p> <p>操作系统: windows7及以上, 出厂自带</p> <p>保修: 原厂商三年质保, 24×7 专线服务</p>	51 台
3	交换机	<p>产品类型千兆以太网交换机;应用层级二层;</p> <p>端口数量28个;端口描述24个10/100/1000Base-T接口, 4个1000Base-X SFP接口</p> <p>传输速率10/100/1000Mbps;</p> <p>交换方式存储-转发;背板带宽256Gbps;包转发率42Mpps;</p> <p>MAC地址表16K;端口结构非模块化;网络标准IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3z, IEEE 802.3x, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1d, IEEE 802.1X VLAN支持4K个VLAN;支持Guest VLAN、Voice VLAN;支持GVRP协议;</p> <p>支持MUX VLAN功能;支持基于MAC/协议/IP子网/策略/端口的VLAN;支持1:1和N:1 VLAN Mapping功能;QOS支持对端口接收和发送报文的速率进行限制;支持报文重定向</p> <p>支持基于端口的流量监管, 支持双速三色CAR功能;每端口支持8个队列;支持WRR、DRR、SP、WRR+SP、DRR+SP队列调度算法;支持报文的</p>	3 台

		<p>802.1p和DSCP优先级重新标记;支持L2 (Layer 2) -L4 (Layer 4) 包过滤功能, 提供基于源MAC;地址、目的MAC地址、源IP地址、目的IP地址、端口、协议、VLAN的非法帧过滤功能;</p> <p>支持基于队列限速和流量整形的功能;组播管理支持IGMP v1/v2/v3 Snooping和快速离开机制;支持VLAN内组播转发和组播多VLAN复制;支持捆绑端口的组播负载分担;支持可控组播;支持基于端口的组播流量统计;网络管理支持MFF;支持虚拟电缆检测 (Virtual Cable Test);支持SNMPv1/v2/v3;支持RMON;支持eSight网管系统、支持WEB网管特性;支持自动配置;支持HTTPS;支持系统日志、分级告警;支持EEE 802.3az能效以太网 (Energy Efficient Ethernet);支持sFlow功能;安全管理用户分级管理和口令保护;支持防止DOS、ARP攻击功能、ICMP防攻击;支持IP、MAC、端口、VLAN的组合绑定;支持端口隔离、端口安全、 Sticky MAC;支持黑洞MAC地址;支持MAC地址学习数目限制;支持IEEE 802.1X认证, 支持单端口最大用户数限制;支持AAA认证, 支持Radius、HWTACACS、NAC等多种方式;支持SSH V2.0;支持HTTPS;支持CPU保护功能;支持 黑名单和白名单</p> <p>每台含SFP多模850模块4个原装非OEM模块, 每台配LC-LC多模尾纤3对</p>	
4	路由器	<p>产品类型: 吸顶式无线AP; 最高传输速率1750Mbps; 频率范围双频 (2.4GHz, 5GHz)</p> <p>网络接口1个10/100/1000M RJ45端口;</p> <p>网络标准IEEE802.11b、IEEE802.11g、IEEE802.11n;</p> <p>其它接口按钮: 1个Reset按钮; 1个FAT/FIT模式拨动开关</p> <p>天线类型定向天线</p> <p>网络管理FIT AP模式: 由TP-LINK 无线控制器(AC)统一管理 FAT AP模式: 独立web页面管理</p> <p>其它性能安装方式: 吸顶安装 无线功能: SSID广播: 支持SSID数量: 8 (2.4GHz) +8 (5GHz) 网络类型: 访客网络、员工网络 无线加密: WEP、WPA、WPA2、WPA-PSK、WPA2-PSK</p> <p>用户隔离: 无线网络间隔离、AP内部隔离 无线MAC地址过滤: 支持白名单(100) VLAN设置: 支持SSID和Tag VLAN绑定 发射功率设置: 支持1dBm线性调节 无线客户端数量限制: 支持QoS: WMM 最大可关联客户端数量: 100 (2.4GHz) +100 (5GHz) 系统管理: 设备管理: 全中文WEB管理; 系统日志: 支持; 恢复出厂设置: 支持; 备份配置: 支</p>	1台

		持 导入配置: 支持; 软件升级: 支持; Ping看门狗: 支持 含POE电源模块	
5	服务器机柜	产品尺寸: 600*1000*2000 容量 42U;前门为带条形通风孔边框, 5mm厚3C认证透明钢化玻璃门, 后门为无孔钢板后门。材料为优质SPCC冷轧钢板, 其中角规厚度2.0mm, 框架厚度1.2mm 600深厚度1.0 mm (600以上深厚度1.2 mm);静态负载达1000KG;前、后门最大开启角度>180度防护等级: IP20;两块侧板可拆卸, 预留各种走线通道;风扇单元从顶部安装, 使用过程中拆卸维护方便;表面脱脂、磷化、静电喷塑处理;第三方质量检验报告含机柜同品牌工业级按需配置PDU	1 个
6	功放	输入功率: 60W; 频率响应: 20Hz-20KHz+2dB; 电源适应范围: 210V-240V/50Hz-60Hz; 短路保护功能; 具备两路6.5mm话筒插孔; 4路外音频输入, 音频输入自动切换功能; 4路左右声道输出; 音量电位器机械式, 断电不复位;	1 台
7	音箱	额定功率:70W, 阻 抗:8Ω, 灵敏度:89dB, 频 响:80~15kHz; 尺寸 (380-—420mm) * (200—280mm) * (150—180mm);	1 对
8	备注	<p>1. 中标后需提供合同金额的 10%作为产品质保金, 期满一年后无息退还</p> <p>2. 保修: 三年质保, 24×7 专线服务, <b>详见附件“诚信投标承诺书”</b></p> <p>3. 报价含设备安装调试和机房综合网络布线 (音箱线、网线、电源线、电源插座、静电地板钻孔、电脑桌打孔等), 负责服务器、计算机、音箱等设备安装到位, 能够开机使用。使用单位已经有静电地板、电脑桌。</p>	

## 机房 2: 建工学院机房

序号	设备名称	技术参数	数量
1	台式计算机	台式计算机≤6500 元/台 提供产品必须在厂商官方网站上直接可以查询，要求商用机型。 CPU: 第六代酷睿 i7 6700, 3.4GHz-4GHz 及以上 主板: Intel 170 芯片组及以上; 内存: 16GB DDR4 2133MHz (8GB*2) 硬盘: 1TB 7200rpm 或以上 独立显卡: 容量 4GB, 显卡芯片组 NVIDIA GeForce GTX 745 及以上; 显存位宽: 128bit 及以上 光驱: 无, 其中 1 台教师机需配置 DVDRW 光驱 声卡: 集成 HD Audio, 支持 5.1 声道 网卡: 集成千兆网卡 显示器: 23 寸宽屏 LED 显示器 ; 分辨率 1920*1080 端口: 至少提供 2 个前置 USB3.0, 至少 4 个后置 USB (USB3.0 不低于 2 个); 其中前面板带有耳机和麦克风接口各 1 个; 同时至少有个端口可接专业软件的加密狗 电源: 300W 或以上 机箱: 标准 MATX 立式大机箱 键盘、鼠标: USB 防水抗菌键盘, USB 鼠标, 原厂套装 主板集成保护卡, 软件方式实现网络同传和硬盘保护功能。 操作系统: windows7 及以上, 出厂自带	63 台
2	备注	1. 中标后需提供合同金额的 10%作为产品质保金, 期满一年后无息退还 2. 保修: 原厂商三年质保, 24×7 专线服务, 详见 “ 诚信投标承诺书” 3. 报价含设备的安装, 调试等一切相关费用。	

### 三 其他要求

#### 1. 设备的安装、调试和验收

1.1 安装调试时间投标供应商必须在合同规定的工作日内完成设备供货、安装、调试工作, 并确保系统的正常运行。

#### 1.2 设备的到货、安装、调试、验收

(1) 所供设备在现场进行到货验收时, 由卖方负责, 买方派员参加, 如发现问题应及时处理直至使买方满意, 其中费用由卖方负、设备的存放点由买方提供、卖方负责保管。

- (2) 安装范围包括设备本身及整个系统的安装, 安装必须符合有关标准和规范, 安装过程中买方和有关部门共同对设备及系统的安装质量进行监理。
- (3) 安装完毕后, 买方可以要求卖方或具有检测资质的第三方用专用仪器进行测试, 卖方应负责测试和调试所需的人员、工具、材料、仪器及一切费用, 并填写测试报告交由买方存档。
- (4) 设备经过试运行后达到并符合合同要求, 其中故障和隐患均已排除或解决, 并使买方满意, 所有的技术资料 and 图纸均已向买方移交并被接受, 验收视为合格, 由双方签署验收证书后, 设备才视为接受。

## 2. 质量保证

- 2.1 需要制定服务计划的, 卖方要制订计划并将服务计划送买方确认; 具体服务内容按照经确认的计划进行;
- 2.2 技术服务工程师到达用户现场后, 向买方提交本次技术服务内容清单, 交用户确认;
- 2.3 服务过程中形成的服务记录须提交买方签字确认;
- 2.4 服务完毕, 技术服务工程师离开用户之前, 必须将本次服务内容完成情况的书面材料交买方签字确认, 在买方未签字之前不得擅离服务现场;
- 2.5 卖方质检部门应不定期对技术服务工程师的服务水平、服务态度和服务效果及买方满意度进行调查, 以便及时发现服务过程中存在的问题并及时解决;
- 2.6 卖方要设立专门电话, 买方随时可就技术服务工程师的服务情况向卖方进行投诉。

## 3. 售后服务网点

- 3.1 卖方应有完整的售后服务网点, 确保买方能及时得到满意的售后服务和相应的技术支持。在质保期满后能够方便地购买到所需的备品备件和及时的技术服务。
- 3.2 卖方在投标文件中应详细介绍售后服务网点情况。



## 第六部分 评标原则及方法

根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法规特制定以下评标办法。

### 一. 总 则

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度,认真进行评标。择优选用,推进技术进步,确保工程质量、交货期,节约投资,最大限度的保护当事人权益,严格按照招标文件的商务、技术要求,对投标文件进行综合评定,提出优选方案,编写评标报告。对落标单位,评委会不作任何落标解释。投标供应商不得以任何方式干扰招投标工作的进行,一经发现其投标文件将被拒绝。

### 二. 评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责,评标全过程由有关部门指导监督。

### 三. 评标程序

评标委员会对各投标供应商的投标资格进行审查;然后对合格投标供应商的技术资信标进行评审;技术资信标评审结束后即公布投标供应商技术资信得分情况,之后开商务标;对商务标评审后,根据综合评审结果,提交评审报告。

### 四. 评标办法

1. 本评标办法采用百分制综合评估法,技术资信 60 分(技术权值 60%),商务 40 分(价格权值 40%)。最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准且综合得分最高的投标供应商,将被推荐为中标候选人。
2. 如多家供应商提供相同品牌相同型号的产品参加项目竞争的,应当按一家供应商认定。评审时,应取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商;报价相同时,取技术分最高者;均相同时,由评标委员会小组集体决定。
3. 项目作为关键核心部分(具体核心设备清单由评审委员会确定)的单一或多个产品品牌、型号均相同且报价或累计报价占项目总报价 50%以上(含本数,下同)的,视为提供的是同品牌同型号的产品;多家供应商中,有一家供应商的报价或累计报价达到 50%以上,提供同品牌同型号产品的供应商均按一家供应商认定。评审时,应取报价最低一家为有效供应商;报价相同时,取技术分最高者;均相同时,由评标委员会集体决定。

### 五. 评分细则

#### 1. 技术资信分的评定(60分)

各评委成员按下列评分项目进行评判,每人一张评分计算票,并记名。投标文件各项评分内容由评标委员会成员各自评分,如某张票的一个因素项目超过规定的范围,则该张票无效。各评标委员会成员对各投标供应商的各项评分内容评分的合计分数的算术平均值为各投标供应商技术资信得分(小数点后按四舍五入保留 2 位)。

序号	评分内容	分数值				评分细则
		分值	A档	B档	C档	
1	投标供应商综合实力	6分	6-5	4-3	2-1	根据投标供应商企业规模、企业综合实力, 财务状况, 比较打分。
2	投标产品品牌情况比较	9分	9-7	6-4	3-1	根据投标设备的品牌形象、产品成熟度、用户美誉度、相关行业测评资料、获得的各种证书、其他特殊要求因素比较打分。
3	对招标文件的响应度及符合性	12分	12-9	8-5	4-1	评标委员会视配置及技术参数的符合性酌情打分
4	投标产品配置及技术参数先进性、可靠性、可扩展性	10分	10-7	6-4	3-1	评标委员会视配置及技术参数比较打分
5	投标供应商2013年至今同类项目业绩一览表	6分	<p>根据投标供应商提供的业绩打分:</p> <p>台式计算机单项合同金额大于等于70万元每个得1分, 大于等于35万且小于70万元得0.5分, 业绩可累计加分, 但不得超过6分。</p> <p><b>提供完整购货合同及验收合格证明复印件, 否则不得分(投标现场携带合同及验收证明原件备查)。</b></p>			
6	技术力量	4分	4-3	2.5-1.5	1-0	根据工程技术人员相关职称/认证证书打分, 职称/认证证书须提供复印件(同时提供所在投标供应商的社保证明文件, 否则不予给分), <b>投标时携带原件备查。</b>
7	测试验收	4分	4-3	2.5-1.5	1-0	评标委员会根据系统测试、验收采用的方法、手段、标准和提供竣工资料的具体说明综合比较评定
8	售后服务	5分	5-4	3-2	1-0	根据售后服务承诺的范围和完善程度(包括保修、服务标准, 人员配备, 故障响应修复时间方式及保障措施, 当地服务网点(以工商注册为准), 培训计划综合打分。
9	节能环保	2分	<p>投标主要设备已纳入《节能产品政府采购清单》(1分)、具有《环境标志产品政府采购清单》(1分), 由评委综合打分。投标文件中必须提供附件六“节能环保产品声明函、节能(环保)产品清单”否则不予给分。</p>			
10	投标文件制作质量及优惠条件	2分	<p>1. 根据投标文件内容编排顺序、格式是否符合招标文件要求, 条理是否清晰, 有无缺页、漏项(0-1分)</p>			

			2. 优惠承诺的实际价值 (0-1 分)
--	--	--	----------------------

## 2. 商务评分 (40 分):

满足招标文件要求且投标报价最低的投标价为评标基准价, 其余投标供应商投标价与该基准价对比, 计算出商务报价评分值 (保留小数 2 位):

(1) 有效投标供应商的投标价等于评标基准价时其报价分为满分 40 分;

(2) 其他投标供应商的价格分按以下公式计算:

▲投标报价得分 = (评标基准价 / 投标供应商投标价) × 价格权值 × 100 (保留小数 2 位)

3. 有效投标供应商的综合得分为技术、资信分和商务 (报价) 分的总和。

4. 评标委员会按综合得分高低顺序排列, 综合得分前两名投标供应商依次作为第一中标候选人和第二中标候选人向招标人推荐, 并提交评标报告。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列, 得分且投标报价相同的, 按技术指标优劣顺序排列。

## 六. 定标办法

本次招标由评标委员会直接确定中标供应商。如中标供应商放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同, 采购单位可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选人为中标, 也可以重新开展政府采购活动。如第二中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的, 本次招标失败, 重新组织招标。

## 七. 确定中标供应商

评标结束后, 招标人将在“温州市公共资源交易网”上公告中标结果, 并向中标供应商发出中标通知书。

## 八. 投标供应商义务

投标供应商应随时接受评标委员会的询标, 解答包括有关的商务、技术问题等。评标结束, 所有评标资料存招标机构备查。